ENTREVISTA DE FEEDBACK DO PESSOAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO DA UNIVERSIDADE TÉCNICA DE ANGOLA – UTANGA

ENTREVISTA DE FEEDBACK DO PESSOAL TÉCNICO ADMINISTARTIVO - PTA

Faculdade: _____

Unidade Orgânica: _____

Entrevistador: _____

Data: _____/_____/_____

Local: _____

1. Objetivo da Entrevista

A entrevista de feedback visa compreender as percepções, experiências e sugestões dos técnicos administrativos da Faculdade da UTANGA, com o intuito de aprimorar o ambiente de trabalho, os processos internos e a qualidade dos serviços prestados.

2. Identificação do Entrevistado

Nome (opcional, se desejar manter sigilo): _____

Cargo/Função: _____

Tempo de serviço na instituição: _____

3. Questões Gerais sobre o Trabalho

1. Como avalia o ambiente de trabalho na sua unidade?

☐ Muito bom ☐ Bom ☐ Regular ☐ Insatisfatório ☐ Muito insatisfatório

Comentário: _____

2. Quais são os principais desafios que enfrenta nas suas funções diárias?

Bairro Capolo II, Rua A4, n.º 14, Kilamba Kiaxi | Telefones: 244 926695726 | e-mail: secretariadoexecutivodautanga@gmail.com | Website: www.utanga.co.ao | Facebook: Universidade Técnica de Angola - Utanga

_____

3. Sente que suas atividades estão bem definidas e alinhadas aos objetivos da Faculdade?

☐ Sim ☐ Parcialmente ☐ Não

Explique: _____

4. Comunicação e Relações Interpessoais

4. Como avalia a comunicação entre técnicos, docentes e gestores?

☐ Eficaz ☐ Parcial ☐ Ineficaz

Exemplifique: _____

5. Sente-se ouvido(a) e valorizado(a) pelos superiores?

☐ Sempre ☐ Às vezes ☐ Raramente ☐ Nunca

Comentários: _____

5. Desenvolvimento e Capacitação

6. Já participou de formações, workshops ou treinamentos oferecidos pela UTANGA?

☐ Sim ☐ Não

7. Que tipo de capacitação considera necessária para melhorar o seu desempenho?

☐ Informática ☐ Atendimento ao público ☐ Gestão de tempo ☐ Comunicação institucional ☐ Outras: _____

Bairro Capolo II, Rua A4, n.º 14, Kilamba Kiaxi | Telefones: 244 926695726 | e-mail: secretariadoexecutivodautanga@gmail.com | Website: www.utanga.co.ao | Facebook: Universidade Técnica de Angola - Utanga

6. Condições de Trabalho

8. As condições físicas e materiais de trabalho (equipamentos, espaço, ergonomia) são adequadas?

☐ Sim ☐ Parcialmente ☐ Não

Sugestões de melhoria: _____

7. Motivação e Satisfação Profissional

9. O que mais o motiva no seu trabalho na Faculdade?

_____

10. Que fatores poderiam aumentar a sua satisfação e desempenho?

_____

8. Sugestões Gerais

11. Quais melhorias sugere para tornar o ambiente institucional mais eficiente e agradável?

_____

12. Deseja acrescentar alguma observação final?

_____

9. Conclusão da Entrevista

Síntese das principais observações do entrevistador:

_____

_____

Bairro Capolo II, Rua A4, n.º 14, Kilamba Kiaxi | Telefones: 244 926695726 | e-mail: secretariadoexecutivodautanga@gmail.com | Website: www.utanga.co.ao | Facebook: Universidade Técnica de Angola - Utanga

Assinatura do Entrevistador: _____

Assinatura do Entrevistado (opcional): _____

Notas adicionais:

• A confidencialidade das respostas é garantida.

• As informações serão utilizadas apenas para fins de melhoria institucional e gestão de recursos humanos.

UNIVERSIDADE TÉCNICA DE ANGOLA, aos 20 de Junho de 2024. –

A REITORIA

_____

Bairro Capolo II, Rua A4, n.º 14, Kilamba Kiaxi | Telefones: 244 926695726 | e-mail: secretariadoexecutivodautanga@gmail.com | Website: www.utanga.co.ao | Facebook: Universidade Técnica de Angola - Utanga